

29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
«Ақмола облысы білім басқармасының
Қосшы қаласы бойынша білім бөлімі Қосшы
қаласының №2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
_____ О.Раева
29.08.2024 ж.

2024-2025 оқу жылына арналған
«Ақмола облысы білім басқармасының Қосшы қаласы бойынша білім
бөлімі
Қосшы қаласының №2 жалпы білім беретін мектебі» КММ

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Қосшы қаласы

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ИНДИКАТОРЛАРЫ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС .1. Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жұмыс 4.2.Әдістемелік бірлестік ішіндегі жұмыстар 4.3. Әдістемелік кеңес басшылығымен атқарылатын жұмыстар 4.4. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС. 4.5. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ 4.7 КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ 4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ 4 4 4ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ 4ПӘН АПТАЛЫҚТАРЫ .ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР	
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары	

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары 6.3. Логопедтің жұмыс жоспары 6.4. Дефектологтың жұмыс жоспары 6.5. Алдын алу кеңесінің жұмыс жоспары	
МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	
VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ 8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы 8.1.1. Педагогикалық кеңестер 8.1.2. Директор жанындағы кеңес 8.1.3. Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары 8.2. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында «Ақмола облысы Қосшы қаласы білім бөлімі Қосшы қаласы №2 жалпы орта білім беретін мектебі » КММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы

✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы»

✓ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Қаулысы

✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы

✓ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығы

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы

✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы

- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызыметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы
- ✓ Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы
- ✓ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы
- ✓ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы
- ✓ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы
- ✓ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы

Мектептегі оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

Мектеп ұжымының 2024-2025 оқу жылындағы мақсаты мен міндеттері:

МИССИЯ:

Оқушылардың жеке қабілеттерін ашу арқылы өмір бойы дамуға және оқуға дайын, жалпыадамзаттық құндылықтарға ие, салауатты өмір салтын ұстанатын және әртүрлі проблемалардың оңтайлы шешімін таба алатын жан-жақты тұлғаны қалыптастырамыз.

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру "egov.kz"	Сәуір-тамыз	Кошыбаева А.	Әкімшілік кеңес
2	Мектеп құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Шахманова А. Каримжанова А. хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Мысаева А. Нурмагамбетова А.	Әкімшілік кеңес
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Абылкасымов М.	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкі қалыптастыру.	Қыркүйек	Мысаева А. Нурмагамбетова А. Байбуриева Ұ.	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жекешілер, Мысаева А. Нурмагамбетова А.	Педагогикалық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Турсумбаева Р. Байбуриева Ұ	Әкімшілік кеңес

10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор Нурбаева Г.	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жеткші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Мысаева А. Нурмагамбетова А. сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Көпжасар Ж.	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес
16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы.	Кесте бойынша	Әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
18	Білім алушылардың гимназияға қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес

21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
22	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектептің стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектептің педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	31.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	29.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	10.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру және цензурау	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары

10	Сабақ кестесін құру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу: - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру және рұқсаттамаларды есепке алу журналы; - электронды сынып журналдары; - әкімшілік жұмысының циклограммалары; - қауіпсіздік журналдары.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы

2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес

12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың критериалды бағалауын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Тізімге сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
18	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

**IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	
2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+			+		+			+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+	+		+		+		+		+	++
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату			+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Жас мұғалімдер мектебі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Пән апталары		+	++	+		+	+++	++	+	+	
8	пәндік олимпиадалар			++	+	++++	+++	+	+			
9	Қалалық олимпиадалар				+	+						
10	Республикалық олимпиадалар						+		+			
11	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+	+		
12	Қалалық семинарлар, ашық сабақтар өткізу				+				+			
13	Жас мұғалімдердің онкүндігі							+				
14	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі						+				+	

Әдістемелік жұмыстар

Мектептің әдістемелік мәселесі:

Оқу – тәрбие үдерісінің заманауи талаптарға сәйкес болуы үшін жаңа инновациялық технологияларды мектеп тәжірибесіне енгізуді жалғастыра отырып, мұғалімдердің өзін-өзі дамыту дербестігін жетілдіру.

Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Жаңа инновациялық технологияларды тиімді қолдана отырып, шеберліктерін жетілдіруді жалғастыру.

Мектептің оқу - әдістемелік қызметі - ҚР «Білім туралы» Заңына, «Тілдер туралы» Заңына, БЖҒМ нормативті құжаттарына, Мемлекеттік жалпы білім беру стандартына және Үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес іске асады. Педагогикалық қызметтің нәтижелілігі мен тиімділігі бірінші кезекте оқытушылық ұжымның шығармашылығы мен біліктілігіне, оқу үрдісінің әдістемелік қамсыздандырылуына байланысты.

Міндеттері:

арлық типтегі сабақтарды өткізудің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету
ас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыру;
Б мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін көтеру;
ығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер іс-тәжірибесінің тиімді тұстарын айқындау, жинақтау тарату;
қу –тәрбие жаңа педагогикалық технологияларды ендіру;

.1. Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жұмыс

№	Жұмыс бағыты	Өткізілетін іс-шаралар тақырыбы мен мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жұмыс	Мұғалімдердің кәсіби сапалары мен әдістемелік жұмыстары бойынша мәліметтер қорын құру (Материал жинау және жүйелеу, қорыту)	Тамыз	Туспек Е.
		Мектепте әдістемелік апталығын өткізу туралы ұсыныстарды талдау, шешім қабылдау . жоспар құру	Тамыз	Туспек Е.

		Пәндер бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар, семинар, дөңгелек үстелдер, шығармашылық есептерді ұйымдастыру жоспары мен өткізу кестесін құру (Материал жинау және жүйелеу, қорыту)	Қыркүйек	Туспек Е.
		Біліктілігін көтеретін және аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін анықтап, нақтылау	Тамыз	Туспек Е.
		Біліктілік арттыру курстары мен аттестациядан өтіп, санат дәрежелерін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру (Мұғалімдермен әңгімелесу)	Жыл бойы	Туспек Е. Көпжасар Ж.
		Бірлестік отырысын өткізу (Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу нәтижесін талдау)	Жоспар бойынша	Туспек Е.

.2.Әдістемелік бірлестік ішіндегі жұмыстар

№	Жұмыстың бағыты	Іс-шаралар, түрі, формасы	Жауаптылар	Орындау мерзімі
		Пән бойынша күнтезбілік тақырыптық жоспар, факультативтік сабақтар мен жеке жоспарларын талқылау (ӘБ отырысы)	Тамыз	Туспек Е.
		Оқу үрдісіне жаңа педагогикалық технологиялар мен оқыту құралдарын енгізу (Жаңа технологиялармен таныстыру)	Жыл бойы	Туспек Е.
		Әдістемелік апталық жоспары бойынша өтілетін іс-шаралардың жоспары (Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар)	ӘБ жоспары бойынша	Туспек Е.
		Әріптестерінің конференция, семинар, дөңгелек үстел және т.с.с жасаған баяндама, сөйлеген сөздерін талқылау (ӘБ отырысы)	Жоспар бойынша	Туспек Е.
		Баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынатын материалдар сапасын талқылау	Жыл бойы	Туспек Е.
		Емтихан материалдарын талқылау	Наурыз, сәуір	ӘБ жеткшілері
		Мұғалімдердің өз білімін көтеру туралы есебін тыңдау (Семинар, дөңгелек үстел)	Жоспар бойынша	Туспек Е.

	Әдістемелік бірлестік ішіндегі жұмыстар	Кабинетті дамыту жұмысын талдау	Жыл бойы	Туспек Е.
		Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері оқушылардың толық сабаққа қатысуын қадағалау, сенбі сайын қорытындылау	Үнемі	Туспек Е.
		Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Көпжасар Ж.
		Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Көпжасар Ж.
		Пән мұғалімдерінің іс- тәжірибелерін жинақтау	Мамыр	Туспек Е.

.3. Әдістемелік кеңес басшылығымен атқарылатын жұмыстар

№	Жұмыстың бағыты	Атқарылатын іс- шаралар	мерзімі	Жауапты
	Әдістемелік кеңес басшылығымен атқарылатын жұмыстар	Әдістемелік бірлестіктердің жаңа оқу жылына арналған жоспарын талдап бекіту	Қыркүйек	Туспек Е.
		Әдістемелік жұмысты мұғалімдердің іс –тәжірибелерін жүзеге асыру мақсатында жүзеге асыру.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
		Барлық мұғалімдерді әдістемелік бірлестік секцияларына қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Туспек Е. ӘБ жетекшілері
		Әдістемелік бірлестіктер отырысын өткізу	Тоқсанына бір рет	Туспек Е. ӘБ жетекшілері
		Әдістемелік нұсқау хаттармен таныстырып отыру	тамыз	Туспек Е. ӘБ жетекшілері
		Әрбір сабаққа көрнекіліктер, мектептегі бар техникалық құралдарды пайдалану	Жыл бойы	Туспек Е. ӘБ жетекшілері
		Пән мұғалімдерінің іс- тәжірибелерін жинақтау	Мамыр	Туспек Е. ӘБ жетекшілері

	Лабораториялық, практикалық жұмыстардың дұрыс орындалуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Оқу ісі орынбасарлары ӘБ жетекшілері
	Жас мұғалімдерге көмек көрсету	Үнемі	Туспек Е. Байжанова Г. ӘБ жетекшілері
	Пән кабинеттерін жабдықтау	Жыл бойы	Туспек Е. ӘБ жетекшілері
	Пән апталықтарын өткізу	Белгіленген уақытта	Туспек Е. ӘБ жетекшілері
	Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу .Ғылыми жұмыстармен айналысу, белгілі жоба жасап тарату	Жыл бойы	Көпжасар Ж. ӘБ жетекшілері
	Сабаққа ынтасы төмен оқушылармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Көпжасар Ж. ӘБ жетекшілері
	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын қортындылау, баға беру.	мамыр	Туспек Е. ӘБ жетекшілері

4.4. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.

4.4. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Байжанова Ж.
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Байжанова Ж.
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Байжанова Ж.

4.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Туспек Е.
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартылдыққа 1 рет	Туспек Е.
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартылдыққа 1 рет	Туспек Е.
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Туспек Е.
5	Гимназия педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспрға сай	Туспек Е.
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Жоспрға сай	Туспек Е.
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Жоспрға сай	Туспек Е.

4.6. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Мазмұны	Мерзімі	Нысандары мен әдістері	Жауаптылар
	Мұғалімдердің біліктілік арттыру курстарынан өтуі	Жыл бойы	Біліктілік арттыру курстары	Көпжасар Ж.
	Ауданда ,облыста ұйымдастырылған конференцияларға, әдістемелік семинарларға, қатысу	Жыл бойы	Конференция Семинар Ашық сабақ	Туспек Е.

	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің басылымдарын жариялау, талқылау	Жыл бойы	ӘБ –дің отырысы	Туспек Е.
	Мектеп практикасына озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу	Жыл бойы	Апталықтар, әдістемелік күндер т.б.	Туспек Е.
	Сабақтарға өзара қатысу	Жыл бойы	Сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар	Туспек Е.
	Мұғалімнің өз білімін көтеру жұмыстарын жандандыру	Жыл бойы	Интернет қоры	Туспек Е.
	«Сабақта табымқа жетуге жағдай туғызу тәсілдері» Шеберлік сынып	Қазан	Шеберлік сынып	Биология, география ӘБ
	Коучинг «Қазақ тілі сабақтарында оқушылардың ауызекі сөйлеу тілінің дамуына диалогтік оқыту тәсілдерінің ықпалы»	Қазан	Коучинг	Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ
	Коучинг ««ЭТО НАДО ВСЕМ или СЕКРЕТЫ УСПЕШНОГО УРОКА»	Қазан	Коучинг	Орыс тілі мен әдебиеті ӘБ
	Шеберлік сынып «Мұғалімдерге арналған презентация шеберлігі. Тиімді және мазмұнды слайдтарды қалай жасауға болады?	Қаңтар	Шеберлік сынып	Математика физика информатика ӘБ
11	«Проблемалық оқыту технологиясының элементтерін пайдалану» коучинг	Қаңтар	Коучинг	Тарих және қоғамтану ӘБ
	«YouTube және Google-дің білім беру мүмкіндіктері» коучинг	Қаңтар	Коучинг	Шетел тілі ӘБ
	«Көшбасшылар өркениеті. Баланың бойына көшбасшылық қасиеттерді тәрбиелеу керек пе?». Коучинг	Наурыз	Коучинг	Көркем еңбек, технология пәндері ӘБ
	"Мұғалім іс-әрекетінің тиімділігін арттырудың психологиялық жолдары» Шеберлік сынып	Наурыз	Шеберлік сынып	Бастауыш сынып ӘБ (қазақ)
	"Математика через сказку" шеберлік сыныбы	Наурыз	Шеберлік сынып	Бастауыш сынып ӘБ (орыс)

4.7. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	Көпжасар Ж. Туспек Е.
2	№2 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Мамандығым-мақтанышым" атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	Көпжасар Ж. Туспек Е.
3	№3 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	Көпжасар Ж. Туспек Е.
4	№4 сабақ. Жас маман мектебі. "Жас маман алға бас қадам" тақырыбында тренинг	Қаңтар	Көпжасар Ж. Туспек Е.
5	№5 сабақ. «Педагог-шеберлер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес	Жыл бойы	Көпжасар Ж.
6	№6 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Сәуір	Көпжасар Ж.
7	№7 сабақ. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Көпжасар Ж.
8	№8 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі	Жыл бойы	Көпжасар Ж.
9	№9 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Көпжасар Ж.

4.8. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Туспек Е.
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Туспек Е.

4.9.ПӘН АПТАЛЫҚТАРЫ

Пәндер апталығы Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.			
1	Биология, химия, география пәндері онкүндігі	Пән мұғалімдері Туспек Е	
2	Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің онкүндігі.	Пән мұғалімдері Туспек Е	
3	Математика, Физика және информатика пәнінің онкүндігі.	Пән мұғалімдері Туспек Е	
4	Тарих,құқық пәндер онкүндігі.	Пән мұғалімдері Туспек Е	
5	Шет тілі (ағылшын тілі) пәні онкүндігі	Пән мұғалімдері Туспек Е	
6	Жас мұғалімдер онкүндігі	Пән мұғалімдері Туспек Е	
7	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің онкүндігі	Пән мұғалімдері Туспек Е	
8	Дене шынықтыру, АӘД пәндері онкүндігі	Пән мұғалімдері Туспек Е	
9	Көркем еңбек және музыка пәндері онкүндігі	Пән мұғалімдері Туспек Е	
10	Бастауыш сынып онкүндігі (1-2 сынып)	Пән мұғалімдері Туспек Е	
11	Бастауыш сынып онкүндігі (3-4 сынып)	Пән мұғалімдері Туспек Е	

4.10. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі 3. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту 4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстыру	Тамыз	Туспек Е.
2	№2 әдістемелік кеңес әлімгерлік және жас маманмен жұмыс жоспарын және құжаттамаларының сапалы, талапқа сай толықтыруы ліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; лгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру едагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау	Қыркүйек	Туспек Е.
3	№3 әдістемелік кеңес ,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау. тоқсан қорытындысы бойынша әр пәнге білім сапасына талдау - сынып оқушыларының бейімделуі ылыми жетекшінің жұмыс сапасы, ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Қазан	Туспек Е.

	ұғалімнің әдістемелік деңгейі , мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы		
4	№4 әдістемелік кеңес етел тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (7-11 сыныптар) 11 ілімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау еография сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (7-11 сыныптар)	Қараша	Туспек Е.
5	№5 әдістемелік кеңес а мнология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-11 сыныптар) 12 өктептің зерттеу әлеуетін арттыру 12 ұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі 12 05 - тоқсан қорытындысы бойынша әр пәнге білім сапасына Т талдау 1	Желтоқсан	Туспек Е.
6	№6 әдістемелік кеңес әлімгерлік және жас маманмен жұмыс жоспары және құжаттамаларының сапалы, талапқа сай толықтыруы -11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы ұғалімнің әдістемелік деңгейі ұғалімдердің белсенді ,пассивті ұстанымы	Қаңтар	Туспек Е.
7	№7 әдістемелік кеңес -11сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі дістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі Педагогикалық ұжымның кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Ақпан	Туспек Е.
8	№8 әдістемелік кеңес астауыш сыныптарда дүниетану пәнінің оқытылуы 03 емлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын зерделеуге қатысты сабақтарға қатысу	Наурыз	Туспек Е.

	- тоқсан қорытындысы бойынша әр пәнге білім сапасына талдау ұғалімнің әдістемелік деңгейі , мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымына талдау		
9	№9 әдістемелік кеңес ылыми жетекшінің жұмыс сапасы ы ас мұғалім мектебінің жұмысы м	Сәуір	Туспек Е.
10	№10 әдістемелік кеңес ұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау емлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын зерделеу астауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық ұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі 5. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау 6. Жыл ішіндегі әдістемелік жұмыстың қорытындылары, әдістемелік бірлестіктердің есептері.	Мамыр	Туспек Е.

4.11. Дарынды балалармен жұмыс жоспары

Мақсаты: дарынды балалардың дамуына жағдай жасау, мектеп оқушыларының табиғи қабілеттерін танып біліп дамыту, ғылыми ізденіс әдістерін үйрету арқылы шығармашылыққа баулу, шығармашылық сипаттағы жеке тұлғаны тәрбиелеу жұмыстарын жүргізу.

Міндеттері: 1. Дарынды балаларды анықтау, қабілеттерін дамыту, жүзеге асыру және оларға қолдау көрсету
2. Ғылыми-ізденіс және шығармашылық жұмысқа бейінді балаларды дамыту үшін педагог-мамандарды даярлау;
3. Ғылыми – ізденіс жұмыстарға, шығармашылыққа балалардың танымдық қызығушылығын дамыту;
4. Гимназия түлектерінің нәтижелі түрде мамандық таңдауына және мамандық бағытына көмектесу.

№	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Қаралатын орны	Жауапты
---	---------------	---------	---------	----------------	---------

	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту	Дарынды оқушының жан-жақты дамуына жүйелі жағдай жасау		Директор жанындағы кеңес	Көпжасар Ж.
	Психологиялық-педагогикалық тестілеу/диагностикалау/	Оқушылардың дарындылық қабілетін анықтау		Анықтама	Көпжасар Ж. Байбуриева Ұ.
	РҒЖ-ға қатысу жөнінде оқушылардың ғылыми жобаларын тіркеу	Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмыстарына бағыттау		Анықтама	Көпжасар Ж.
	«Дарын» ғылыми-әдістемелік қоғамының жұмысын ұйымдастыру	Секция жетекшілерінің жұмысын бөлу. Отырыс жоспарымен таныстыру		Хаттама	Көпжасар Ж.
	«Зерде» атты шығармашылық жобалармен зерттеу жұмыстарының конкурсы /1 – 7 кл. аралығында/ дайын жұмыстарды жіберу	Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау		ӘК	Көпжасар Ж.
	Қалалық байқауларға қатысу	Мұғалімдердің, оқушылардың шығармашылығын дамыту		Сұраныс беру	Көпжасар Ж.
	Пән мұғалімдерді, оқушыларды интернет олимпиадаларға қатыстыру.	Мұғалімдердің шығармашылығын дамыту	үнемі	Анықтама	Көпжасар Ж.
	«Ақ бота» интеллектуалдық марафонын өткізу/3-11 сыныптар аралығында/	Дарынды оқушыны айқындау, оларға қолдау көрсету	қараша	Анықтама	Көпжасар Ж.
	Оқушыларды «Зерде» шығармашылық жобаларды қорғау және зерттеу конкурсына тақырыптарын анықтау	Оқушылардың шығармашылығын анықтау		Сұраныс беру	Көпжасар Ж.
	Мектепшілік пәндік олимпиада өткізу /5- 11класстар аралығында/	Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау	қазан	Анықтама	Көпжасар Ж.

	«Зерде» ГҒҚ отырысы	Отырыс мақсаты, міндеттерімен таныстыру.		Хаттама	Көпжасар Ж.
	Республикалық олимпиадаға(аудандық кезең) қатыстыру(8-11 кл.)	Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау		Сұраныс беру	Көпжасар Ж.
	«Менің Қазақстаным» атты шығармашылық байқауын өткізу(1 – 4 кл.)	Оқушылардың музыкалық-эстетикалық талғамын шыңдау және орындаушылық мәдениеті мен кәсіби шеберлігінің артуына ықпал ету және өнерге қабілетті дарынды балаларды анықтау		Анықтама	Көпжасар Ж.
	Облыстық «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына қатыстыру	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен оқушылардың білімін анықтау	қаңтар	Анықтама	Көпжасар Ж.
	Республикалық олимпиадаға(облыстық кезең) қатыстыру(8-11 кл.)	Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау		Анықтама	Көпжасар Ж.
	Республикалық «Кенгуру –математика барлығы үшін» интеллект. ойын сайысын қатыстыру/3-11 кл./	Оқушылардың логикалық қабілетін айқындау		Анықтама	Көпжасар Ж.
	«Бастау» математикалық турнирін өткізу/2-4 кластар аралығында/	Оқушылардың логикалық қабілетін айқындау		Анықтама	Көпжасар Ж.
	Халықаралық «Кенгуру –лингвист» интеллект. ойын- сайысын өткізу/3-11 кл./	Оқушылардың шығармашылығын анықтау		Анықтама	Көпжасар Ж.
	Оқушыларды республикалық сырттай «Тарих ата» интернет конкурстарға қатыстыру	Оқушылардың дүниетанымдық көзқарасын, эрудиттік қабілетін анықтау		Анықтама	Көпжасар Ж.
	Мектепшілік «XXI- ғасыр көшбасшысы» интеллектуалды ойынды өткізу.	Дарынды балалардың эрудиттік қабілетін арттыру		Анықтама	Көпжасар Ж.

	Оқушыларды аудандық спорттық жарыстарға қатыстыру	Оқушылардың шығармашылығын анықтау	Жыл бойы	Анықтама	Көпжасар Ж.
	Оқушылардың ғылыми әдістемелік бұрышын ұйымдастыру	Дарынды балалардың жұмысын насихаттау өзге оқушыларды қоғамға тарту		ҰҚ	Көпжасар Ж.
	Оқушылар шығармаларын, жетістіктерін баспасөзде, қабырға газетінде жариялап отыру	Дарынды балалардың жұмысын насихаттау өзге оқушыларды қоғамға тарту	Жыл бойы	Есеп	Көпжасар Ж.
	2020-2021 оқу жылындағы жұмысты қорытындылау	Дарынды оқушыларды марапаттау		МДОЖК	Көпжасар Ж.
	«Жыл оқушысы-2021»	Дарынды оқушыларды ынтыландыру	Жыл бойы	Есеп	Көпжасар Ж.

Тәрбие жұмысы

Жоспар негізі: Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігінің «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы» 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 бұйрығының 2-қосымшасы

МАЗМҰНЫ ҰЛТТЫҢ ЖАҢА КЕЛБЕТІН ҚАЛЫПТАСТЫРАТЫН:

тәуелсіздік және отаншылдық, бірлік және ынтымақ, әділдік және жауапкершілік, заң және тәртіп, еңбекқорлық және кәсіби біліктілік, жасампаздық және жаңашылдық құндылықтарға негізделген.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАҚСАТЫ:

- қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаны іске асыру құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдемелеріне негізделеді. Олар оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың өзара үйлесімді бірлігін қамтамасыз етеді.

Бұл білім алушылардың бойындағы құзыреттер жиынтығын құрайды және білім беру ұйымы түлектерінің моделін айқындайды:

- ұлттық мүддені ілгерілету;
- тиімді қарым-қатынас және басқалармен ынтымақтастық орнату;

- қоғамға қызмет ету;
- этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау;
- инновациялық ойлау;
- идеялар мен проблемаларды шешуде стандартты емес тиімді әдістер қолдану

АЙ САЙЫН:

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

Құндылықтарды қалыптастырудағы күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:

КҮНДЕЛІКТІ:

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»

«Өнегелі 15 минут»

«Үнемді тұтыну»

«Күй күмбірі»

АПТА САЙЫН:

«Менің Қазақстаным»

Аптаның дәйексөздері

«Қауіпсіздік сабағы»

АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;

Буллингтен қорған!

Ойынға салауатты көзқарас;

Өмірге салауатты қадам;

Қоғамдық мүлікті қорға!

Қауіпсіз қоғам.

ЖОБАЛАР

Балалар кітапханасы

Қамқор

Еңбегі адал – жас өрен

Шабыт

Ұшқыр ой алаңы

жобалары ұсынылады

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемле кеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы азақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Қаулысы Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 22.05.2020 ж. № 216 бұйрығы Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескеріп отырып,	Педагогикалық кеңес, әдістемелік бірлестік отырыстарында қаралады	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, педагог-организатор, тәлімгер, сынып жетекшілер, т.б.	Жыл бойы (қажетінше)

	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы норма тивтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сон дай-ак арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарактандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші бас шыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші бас шылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығы Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы			
--	--	--	--	--

	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызыметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызыметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы			
--	--	--	--	--

	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидала рын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қа зақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы 32. «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламат тығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы 33. «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтары на әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы			
	оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат .	Педагогикалық, әдістемелік отырыстардың хаттамасы	Мектеп әкімшілігі	Тамыз отырысы
	Кесте жасау (мектеп бойынша кезекшілік, асхана).	Кесте	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
	Мектептің ішкі тәртіп ЕРЕЖЕСІ	Тәртіп ережесі	Мектептің әкімшілігі	Жыл бойы
	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы, сынып жетекшілерінің лауазымдық міндеттері туралы ереже.	Жарғы, қызметтік ереже	Мектептің әкімшілігі	Жыл бойы

II Ғылыми – әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

	Педагогикалық кеңес отырысында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңа мазмұны, іске асыру тетіктері, әлеуметтік жобалар, пәнге кіріктіру алгоритмімен танысу.	Педагогикалық кеңестің хаттамасы, әдістемелік оқыту	Мектеп әкімшілігі	Тамыз отырысы, жыл бойы (қажетінше)
	Стендтерді (жанарту) безендіру, сынып бұрыштары	Стендтерді (жанарту) безендіру, сынып бұрыштары	Мектеп әкімшілігі, тәлімгер, мектеп парламентінің мүшелері, сынып жетекшілер	Жыл басында (жыл бойы қажетінше)
	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырыстары	Отырыс хаттамалары	Тәрбие орынбасары, сынып жетекшілер ӘБ жетекшісі, сынып жетекшілер	Жыл бойы кестеге сәйкес
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы, оның шеңберінде «Даналық мектебі» клубының жұмыс жүйесі. Ата-аналар жиналыстары.	Жиналыс бағдарламасы мен хаттамалары	Мектеп әкімшілігі, тәрбие орынбасары, сынып жетекшілер	Жыл бойы, кестеге сәйкес
	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жобаларын іске асыру: «Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр ой алаңы», «Smart bala», «Балалар кітапханасы»; «Төрт тоқсанға – төрт өнер» жобасын іске асыру;	Іс-шаралар, әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие орынбасары, тәлімгер, мектеп Парламентінің мүшелері, кітапханашы, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Жыл бойы (кесте мен жоспарға сәйкес)
	Алдын алу Кеңесінің жұмысы	Іс-шаралар мен отырыстардың хаттамалары	Әлеуметтік педагог	Жыл бойы
	Қамқоршылық Кеңесінің жұмысы. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестер институтының жұмысына мониторингті жүзеге асыру	Іс-шаралар мен отырыс хаттамалары	Администрация школы, члены ПС	Жыл бойы (сәуір)

	Татуласу қызметінің жұмысы	Жоспарланған іс-шаралар	Тәрбие орынбасарлары, әлеуметтік-педагог, педагог-психолог	Жыл бойы
	Буклеттер, жадынамалар, парақшалар, брошюралар дайындау және тарату (әртүрлі тақырыптар)	Буклеттер, жадынамалар, парақшалар, брошюралар	Тәрбие орынбасары, тәлімгер, мектеп Парламентінің мүшелері, к і	Жыл бойы
	ЕБҚ балалары бар сыныптарда жұмыс жасайтын мұғалімдерге арналған ұсыныстар әзірлеу	Ұсыныстар	Педагог-психолог	Айына 1 рет
	Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыстарды өткізу тұжырымдамасы.	Жоспар, тұжырымдама	Мектеп әкімшілігі, мектеп кеңесшісі, мектеп парламентінің мүшелері, сынып жетекшілері	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр
	Жол, су қауіпсіздігі мен жарақаттанудың алдын алу іс-шаралары	Мемлекеттік мүдделі органдармен бірлескен іс-шаралар	Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, тәрбие орынбасары, сынып жетекшілер	Ай сайын
	Жыныстық қол сұғылмаушылықтың алын алу іс-шаралары	Мемлекеттік мүдделі органдармен бірлескен іс-шаралар	Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, тәрбие орынбасары, медбике, педагог-психолог, сынып жетекшілер	Ай сайын
	Буллинг және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу іс-шаралары	Мемлекеттік мүдделі органдармен бірлескен іс-шаралар	Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, тәрбие орынбасары, педагог-	Ай сайын

			психолог, сынып жетекшілер	
	Психологиялық денсаулық және СӨС (саламатты өмір салтын ұстану) дағдылары	Мемлекеттік мүдделі органдармен бірлескен іс-шаралар	Тәрбие орынбасарлары, медбике, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Ай сайын
	Білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық стендтерді әзірлеу және жаңарту	Бүкіл облыс бойынша Эскиздердің біркелкілігі	Мектеп әкімшілігі	1 тоқсан
	Оқушылар арасында адалдықты дамытуға бағытталған акциялар, челленджер және жарыстар өткізу	ресми интернет-ресурстарында және әлеуметтік желілердің беттерінде орналастырылған жарияланымдар	Тәрбие орынбасары	Жыл бойы
	Парасаттылық пен Академиялық адалдық мәселелеріне арналған «Адалдық сағаты» бірыңғай сағатын өткізу	ресми интернет-ресурстарында және әлеуметтік желілерінің беттерінде орналастырылған жарияланымдар	Тәрбие орынбасары, сынып жетекшілер	Жылына кемінде 1 рет (қыркүйек айында бір уақытта)
	Жоғары сынып оқушыларының TEDx форматында әртүрлі салаларда жетістікке жеткен спикерлерді шақыра отырып кездесулерін өткізу	Шақырылған спикер мен білім беру ұйымының әлеуметтік желі парақшасында жариялау	Мүмкіндігінше аймақтың дамуына үлес қосқан спикерлерді шақыру, мектеп әкімшілігі	Жартыжылдықта кемінде 1 рет
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ				
1 қыркүйек – «Білім күні»				

5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні, қазақтың ақыны, әдебиет зерттеуші ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туған күні

Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Отбасы күні

Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні

Апта дәйексөздері:

1 апта - «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» *Мұзафар Әлімбаев*

2 апта - «Жанұям - қорғаным, ата-анам - тірегім!»

3 апта - «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!» *Абай*

4 апта - «Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы.» *Абай*

	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының видеороликтерін әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті
	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру (сынып оқушылары)	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні

	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылу.	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы, пән мұғалімдері	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары)	Іс-шаралар жоспары, әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!» (1,11 сыныптар) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының аясында мектепшілік ата-аналар жиналысы, 1,5 сынып ата-аналарына арналған «Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» тақырыбында ата-аналар жиналысы	Ата-аналар жиналысының хаттамасы, әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	апта
	сынып оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сыныптан тыс іс-шара	Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлескен іс-шара	Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, тәрбие орынбасарлары, сынып жетекшілер	Қазанның 1 аптасы
	«Сәкен Сейфуллин - аққан жұлдыз» парасаттылық сағаты	Парасаттылық сағаты	Сынып жетекшілер, тіл мамандары, кітапханашы	қыркүйек
	«Абай – дара, Абай – дана» 8-11 сынып оқушыларына арналған оқырмандар сайысы (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде)	Оқырмандар сайысы	Тіл мамандары	6-12 қыркүйек

	«Қазақтың ұлттық ойындары» мектептер мен колледждердегі спорттық жарыстар	Спорттық жарыстар	Дене шынықтыру мен АӘД пәндерінің мұғалімдері	6-15 қыркүйек
	«Сен білесің бе?» 5-6 сынып оқушыларына арналған онлайн – викторина	Онлайн-викторина	Тіл мамандары	12-13 қыркүйек
	Қазақстан халықтарының Тілдері күніне арналған «Тіл - әр халықтың байлығы» атты кітап көрмелерін ұйымдастыру	Кітап көрмесі	Кітапханашы	қыркүйек
	Оқушылардың арасында «Ана – тілім ардағым» тақырыбында диктант өткізу (6-7 сыныптар)	Диктант жазу	Тіл мамандары	14-15 қыркүйек
	9-11 сынып оқушыларының қатысуымен пікірталас турнирлері	Пікірталас турнирі	Тіл мамандары	1 0
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының аясында «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» тақырыбында челлендж өткізу (1-5 сыныптар)	Челлендж, әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие орынбасарлары, сынып жетешілері	9-13 қыркүйек
	Адал және сатылмайтын еңбек туралы 1-4 сынып оқушыларына арналған суреттер сайысы	Суреттер көрмесі	Көркем еңбек пәнінің мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	15-25 қыркүйек

ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ПЕН ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ

1 қазан – Халықаралық қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

24 қазан – Кітапханашылар күні

13 қазан - балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл

15 қазан – Ақын және жазушы, қоғам, мемлекет қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

19 қазан - Халық қаһарманы Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл

25 Қазан – Республика күні

Апта дәйексөздері:

1 апта – Қариясы бар ел — қазынасы бар ел.

2 апта - "Ұстаз — ұлы есім" <i>М.Әуезов</i> 3 апта - Отанды сүйу – отбасынан басталады! 4 апта – «Ел дегенде еміреніп, жұрт дегенде жүгініп қызмет еткін!» <i>Б.Момышұлы</i>				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының видеороликтерін әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті
	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру (сынып оқушылары)	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Ұнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Ұнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын

	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	«Қамқор» жобасы аясында «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызметі (мектеп парламенті) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Жалпы мектептік волонтерлық акциясы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер	Қазан айының 1 аптасы
	«Шабыт» жобасы аясында «Даналық ұстаздан» тақырыбында челленджі (1-4, 5-8 сыныптар)	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қазан айының 1 аптасы
	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шаралары (лудоманияның алдын алу)	Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп, тәрбие орынбасары	Қазан айының 1 аптасы
	Нұртас Дәндібайұлының туғанына 120 жыл толуына орай 5-11 сынып оқушыларына арналған “Қазақ халқының ұлы” тақырыбында парасаттылық сағатын өткізу	Парасаттылық сағаты	Тіл, тарих пәні мұғалімдері, кітапханашы	Бірінші онкүндігі
	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қазан айының 2 аптасы
	«Еңбегі адал - жас өрен» жобасы аясында «Күзгі асар» жәрмеңкесі (1-4 сыныптар)	Жәрмеңке	Сынып жетекшілері	Қазан айының 2 аптасы
	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында Республика күніне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта дебат (мектеп парламенті)	Дебат хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	21-24 қазан
	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Республика күніне арналған жалпы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	Қазан айының 4 аптасы

		мектепшілік іс-шара/сынып сағаты	пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер	
	«Төрт тоқсанға - төрт өнер» жобасы аясында «Ақындар айтысы» поэтикалық сайыс өткізу.	Ақындар айтысы	Тәрбие орынбасарлары, музыка пәні мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, үйірме жетекшілері	24 қазан сағат
	Демалыста кітап оқимыз	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Қазан айының 4 аптасы
ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні Апта дәйексөздері: апта – Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! апта - Тура биде туған жоқ! апта - Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі апта – Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті
	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті

	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары)	Іс-шаралар жоспары, бейнежазбаларды әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	«Шабыт» жобасы аясында «Мектеп театры» оқушыларына арналған қойылымдар (5-7 сыныптар)	Театр қойылымы, әлеуметтік желілерге жариялау	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері, /тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қарашаның 1 аптасы

	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында <i>«Білімді Отаным арнаймын»</i> тақырыбында 3-4, 9-10 сынып оқушыларына арналған зияткерлік ойындар	Зияткердік ойындардың әзірлемесі, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерде жариялау	Пән мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері	Қарашаның
	«SMARTBALA» жобасы аясында 5-7 сынып оқушыларына арналған «Startup» байқауы, (хакотон, челлендж, инновациялық идеялар презентациясы және т.б.)	Ереже, байқау қорытындысы, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Сынып жетекшілері мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қарашаның
	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қарашаның 4 аптасы
ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні Апта дәйексөздері: 1 апта – Бірлігі күшті ел озады. 2 апта - Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді 3 апта - «Адам болу – қасиет, азамат болу – міндет, патриот болу – парыз» <i>Б. Момышұлы</i> 4 апта – Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті

	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Өнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Өнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	Қамқор» жобасы аясында «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 1 аптасы
	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Желтоқсанның 2 аптасы

	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында Махамбет Өтемісұлының 220 жыл толуына орай тарихи-әдеби кеш (8-10 сыныптар), кітап кейіпкерлері байқауы немесе мәнерлеп оқу сайысы (5-7 сыныптар), кітап жәрмеңкесі	Іс-шара жоспары, бейнежазба, фото мен ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тарих, әдебиет пәндерінің мұғалімі, кітапханашы, сынып жетекшілер	Желтоқсанның 2 аптасы
	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында тақырыптық дебат өткізу (мектеп парламенті)	Дебат хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, дебат клубының жетекшілері, тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Желтоқсанның 3 аптасы
	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы (лудоманияның алдын алу шарасы)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Желтоқсанның 3 аптасы
	Ата-аналар жиналысын өткізу барысында заңсыз ақшалай қаражат жинаудың алдын алу	Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп заңнаманы түсіндіру	Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, мектеп әкімшілігі	Жартыжылдықта 1 рет
ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ 1 қаңтар – Жаңа жыл Апта дәйексөзі: апта– Талап бар жерде тәртіп бар апта - Тәртіп – тәрбие бастауы апта - Әділ заң – аспан тірегі апта – Тәртіпсіз ел болмайды				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті

		әлеуметтік желілерге жариялау		
	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандықтар марафоны», «Өзінді мамандықтар әлемінде тап» тақырыбында (арнайы орта, ЖОО мамандарымен кездесу)	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КЕАҚ-мен «Оқушылардың кіші академиясы» бірлескен жобасы, ТЖББ білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыстар	Көркем еңбек, информатика, робототехника мұғалімдері	Қаңтардың
	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында 5-6 сынып оқушыларына арналған зияткерлік ойындар өткізу	Зияткерлік ойынның тәржімесі, марапаттау, әлеуметтік желіге жариялау	Қосымша білім беру педагогтері	Қаңтардың 3 аптасы

	«SMART BALA» жобасы аясында 7-8 сынып оқушыларына арналған «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» атты байқау өткізу	Байқау өткізу, марапаттау, әлеуметтік желілерге жариялау	Информатика, жаһандық құзыреттілік мұғалімдері	Қаңтардың 4 аптасы
АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні Апта дәйексөздері: апта– Жасампаздық – бәрімізге өнеге апта - Шығармашыл бала – ойлы бала апта - Өнерлі бала өрге жүзер апта – Жаңашылдық – заман талабы				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті
	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні

	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Ақпан айының 1 аптасы
	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында тақырыптық дебат ойынын өткізу (мектеп парламенті)	Дебат, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпан айының 1 аптасы
	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Шын жүректен кітап сыйла» тақырыбында 9-10 сынып оқушыларына арналған челлендж	Челлендж, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау	Кітапханашы, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпан айының 2 аптасы
	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Ақпан айының 3 аптасы

	«SMART BALA» жобасы аясында «Startup» байқауын өткізу	Байқау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпан айының 3 аптасы
НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ АЙЫ 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні Апта дәйексөздері: апта – Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы) апта - Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік апта - Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады апта – Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті
	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні

	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
8	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Наурыздың 1 аптасы
	«Шабыт» жобасы аясында халықаралық әйелдер күніне арналған «Ананың аялы алақаны» тақырыбында челленджі (1-4, 5-8 сынып оқушылары)	Челлендж (құттықтау, ән, өлең жолдарын арнау т.б.), әлеуметтік желілерге жариялау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыздың 2 аптасы
	«Шабыт» жобасы аясында «Ұлттық мәдениет» көрмесі	Көрме, әлеуметтік желілерге жариялау	Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыздың 2 аптасы
	Ұлыстың Ұлы күні - Наурыз мерекесіне орай «Наурызнама-2025» тақырыбында онкүндіктің іс шаралары	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖО, ұйымдастырушы-педагог, ҚББП / үйірме жетекшісі/	Наурыздың 2 аптасы

	Алғыс айту күніне орай «Алғыс айту – парызың!» тақырыбында арналған іс шаралар	Анықтама, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖО, ұйымдастырушы-педагог, ҚББП, тәлімгер	
	«Шабыт» жобасы аясында «Мектеп театры» ұйымдастырып өткізу	Театр қойылымы, әлеуметтік желілерге жариялау	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері,/тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыздың 3 аптасы
СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ ҚҰЗІРЕТТІЛІК АЙЫ 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні сәуір – Ұлттық кітап күні Апта дәйексөзі : апта – Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. <i>Абай</i> апта - Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. <i>Леонардо да Винчи</i> апта- Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар апта – Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті

	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Ұнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Ұнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Сәуірдің 2 аптасы
	Қоғамдық мүлікті қорға!	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Сәуірдің 4 аптасы

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут)		мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	
	«Қамқор» жобасы аясында 9,11 сынып оқушыларына арналған «Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі	Челлендж туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Сәуірдің 4 аптасы
	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында дебат өткізу	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Сәуірдің 3 аптасы
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы шеңберінде «Атадан-өсиет, анадан қасиет» 1-4, 5-6 сынып оқушыларының ата-аналарына арналған шеберлік сынып («Даналық мектебі» мүшелері)	Шеберлік сынып, әлеуметтік желілерге жариялау	Сынып жетекшілері / педагог-психологтер	Сәуірдің 2 аптасы
МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні Апта дәйексөзі : апта – Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік 2 апта - Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары 3 апта - Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев) 4 апта – Ежелден ел тілегі – ер тілегі, адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын	Тәрбие ісінің орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Күнделікті

		әлеуметтік желілерге жариялау		
	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Тәрбие ісінің орынбасары, оқу ісінің орынбасары, кітапханашы	Апта сайын
	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, педагог-профориентатор	Айына бір рет
	«Шабьт» жобасы аясында «Әншуақ» фестивалін өткізу	Фестиваль туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Қосымша білім беру мұғалімдері	

	Отан қорғаушылар күніне орай «Шабыт» жобасы аясында 8-10 сынып оқушыларына арналған «Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі	Фестиваль туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	АӘДТ пән мұғалімдері, музыка пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Мамырдың 2 аптасы
	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Мамырдың 3 аптасы
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы (презентация, бейнежазба, сайыс және т.б.)	Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, АПҚО жауапты сынып жетекшісі	3 апта
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында Отбасы күніне арналған «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» тақырыбында әкелерге арналған шебер сынып өткізу	Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, АПҚО жауапты сынып жетекшісі	4 апта
	Балаларды қорғау күніне орай ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында «Балаларды қорғау күні» акциясы	Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие ісінің орынбасары, АПҚО жауапты сынып жетекшісі	1 маусым
	«Домбыра Party» челлендж	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖО, ұйымдастырушы-педагог, ҚББП / үйірме жетекшісі/	6 маусым

кітапхана жұмысы

1. Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру

2. Оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру және кітапханаға тарту

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасының ерекшелігі – мектеп оқушыларын кітап оқуға ынталандыру	кітапханалық сабақ	3-4 сынып	қыркүйек	кітапхана қызметкерлері
2	«Кітап – Асыл қазына »	Кітап көрмесі	1-2 сынып	қыркүйек	-//-
3	«Жақсы кітаппен дос болыңыздар»	кітап көрмесіне әдеби шолу	5 сынып	қыркүйек /кітапханада/	-//-

3 . Оқырмандармен жеке жұмыс

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Кітап білім бұлағы»	ақпарат сағаты	5-8 сынып	қазан	кітапхана қызметкерлері
2	«КІТАП – рухани тәрбие көзі»	әңгіме, таныстыру	6-9 сынып	қазан	кітапхана қызметкерлері

4 Оқырмандарды танып білу

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Абай - қазақтың шамшырағы» қазақтың маңдайына біткен жарық жұлдызы Абай Құнанбаевтың туғанына 180 жыл	Кітап көрме әдеби семинар	4-8 сынып	сәуір	кітапхана қызметкерлері
2	«Туған өлке тарихы – ұрпаққа мұра»	Тарихи сағат	5-9 сынып	қараша	-//-
3	«Ұлы есімдерді ұлықтайық»	Кітап көрмесі	1-11 сынып	қараша	-//-
4	«Кітапхана – жақсылықтың жаршысы»	белсенді оқырман	1-4	қараша	-//-

5. Қоғамдық саяси өмір. Біздің еліміздің және өлкеміздің тарихынан

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Білімнің бас құралы кітап»	Ақпарат сағаты	5-6 сынып	желтоқсан /кітапханада/	кітапхана қызметкерлері
2	«Менің елім - Қазақстан» /16-17 желтоқсан Тәуелсіздік күні/	тарихи сағат	9-10 сынып	желтоқсан	-//-
3	«Мейірімі – Нур шашақан Анашым» /8-наурыз Халықаралық әйелдер күні/	Әдеби сазды кеш	2-11 сынып	наурыз	-//-
4	« Ұлыстың Ұлы күні Наурыз»	Тұрмыс - салт жыры	7-9 сынып	наурыз	сынып жетекшісі кітапханашылар
5	«Кеңес одағының батырлары» /9-мамыр <i>Ұлы Жеңіс күніне 80 жыл</i> /	патриоттық әдеби сазды кеш	5-9 сынып	мамыр	-//-

6. Бізді қоршаған әлем. Салауатты өмір салты

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Әлемнің жеті кереметі»	Ақпарат сағаты	7 сынып	желтоқсан	кітапхана қызметкерлері
2	«Жемістердің адам ден саулығына пайдасы »	денсаулық сағаты	5-11 сынып	қаңтар	-//-
3	«Спорт бұл күш Самбо, Футбол, Бокс »	Ақпарат сағаты	6-9 сынып	қаңтар	-//-

7. Мамандық тандау

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
-----	------------------	-----------------	--------------	----------------	------------

1	«Менің болашақ Мамандығым»	Кітап көрме әңгіме	9-11 сынып	ақпан	кітапхана қызметкерлері
2	«Кітап - ақылына ақы сұрамайтын алтын қазына»	Әдеби шолу	9-10 сынып	ақпан	-//-
3	«Тест сұрақтары»	емтиханға дайындық	9-11 сынып	сәуір	-//-
4	«Қазіргі кітап жайы»электронды және аудио кітаптар	дебат	9 сынып	ақпан /кітапханада/	-//-

8. Оқу бағдарламасына көмек

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Мұқағали шығармаларындағы отты жылдар»	әдеби сайыс	5-9 сынып	ақпан	кітапхана қызметкерлері
2	«Қазақ,Әлем әдебиеттер классиктері»	ақпарат сағаты	5-9 сынып	қараша	-//-
3	«Ұлт ұстазының ұлылығы»	Әдеби шолу	9 сынып	қазан	-//-

9. Көркем әдебиет

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Ғажайып ертегілер әлемінде»	әдеби шолу	2 сынып	қараша	кітапхана қызметкерлері
2	«Ыбырай Алтынсарин- өлеңдері»	поэзия сағаты	1-4 сынып	қазан	-//-
3	«Бақытты балалық шақ кітаппен»	Әдеби кеш	5 -9сынып	сәуір	-//-
4	«Халық даналығы»	ақпарат сағаты	10-11 сынып	сәуір	-//-

10. Анықтама – ақпараттық жұмыс

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Мерзімді басылымдарға жазылу	бапасөз 2024-2025	ұстаздар	қазан	кітапхана қызметкерлері

2	«Алфавитті каталогпен жұмыс»	кеңес беру	1-11 сынып	жыл бойы	-//-
3	«Тәрбие мен білім егіз»	кеңес	-//-	-//-	-//-

11.Кітапхана-библиографиялық білім насихаттау

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Кітап биздің досымыз»	кітапханалық сабақ	4-11 сынып	қыркүйек	кітапхана қызметкерлері
2	«Балаларды кітап оқуға баулу»	кеңес	5-8 сынып	қараша	-//-
3	«Бір ел –бір кітап»		5-10 сынып	желтоқсан	-//-

12. Кітапхана белсенділермен жұмыс

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Кітапхана –күн шуағы білімнің»	Белсенді оқырман отырысы	5-9 сынып	қыркүйек	кітапхана қызметкерлері
2	«Қазақстанның және шетелдің мектеп кітапханалары»	Ақпарат сағаты	9-10 сынып	ақпан	-//-
3	«Түрлі тақырыпты досьелерді құрастыру, өңдеу»	папка жиынтығы	1-11 сынып	қараша	-//-
4	«Тапқыр оқырман»	ақпарат жинау	1-8 сынып	Оқу жылы бойы	-//-

13. Кітапхана қорын ұқыптылыққа және күтіп ұстауға тәрбиелеу

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Кітапхана қорын іріктеу ,тақырыптық жоспарды құру	бақылау есеп	1-11 сынып	қыркүйек, мамыр	кітапхана қызметкерлері
2	Кітап қорын зерттеу	-//-			-//-

3	Кітап қорын тексеру актілері; мазмұны ескірген тозығы жеткен әдебиеттер жөндеу	-//-		қыркүйек маусым	-//-
4	Кітап қорын сақтау: қарызы барлармен жұмыс істеу тазалық күндері телефон шалу өз күшімен кітаптарды жөндеу сыныптарда кітаптің сақталуына байланысты рейд жүргізу	-//-	1-11 сынып	жыл бойы	-//-

14. Кітап қорымен жұмыс

Р/с	Шаралар тақырыбы	Түрі және әдісі	Оқырман тобы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Кітаптарды түгендеу, инвентарь және суммарлық кітабына түсіру	түскен сайын	-//-	жыл бойы	кітапхана қызметкерлері
2	Басқа ауыл мектеп оқулықтарын, тізімін жинақтау	есебін шығару жеткізу	-//-	қыркүйек	-//-
3	Бастауыш сыныптарда ата-аналар жиналысына қатысу	кеңес беру	-//-		-//-

VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

«Психологиялық қызметтің» жұмыс жоспары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 25.08.2022 ж. № 377 бұйрығы негізінде «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» (Әділет министрлігінде тіркелген күні 26.08.2022 ж.) психологиялық қызметтің жұмысын жүзеге асыру.

Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің жұмысы 5 негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

I Диагностика

II Түзету-дамыту жұмысы

Алдын алу-ағарту жұмысы

Кеңесберу

Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

Мақсаты:

Мектепкезеңінде қолайлы психологиялық жағдай жасау және оқу процесінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсету арқылы білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық сүйемелдеу.

Міндеттері:

- білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі дамыту және табысты әлеуметтену қабілетін қалыптастыру;
- оқушыларға, ата-аналар мен педагогтерге психологиялық, консультациялық көмек көрсету;
- мектептің психологиялық қызметінің жемісті қызметіне мектептің барлық педагогикалық құрамын белсенді тарту;
- білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру;
- психодиагностикалық және психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;
- мектепте оқушылардың қолайлы психологиялық ахуалы үшін жағдай жасау.

№	Іс-шаралар	Жұмыс бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
	Мектепке бейімделу тесті «Бояу» әдістемесі. «Мектепте маған не ұнайды?» әдістемесі.	I. Диагностикалық	1 сынып	Қазан Сәуір	Анықтама	Психолог	Әлеуметтік желілер
	«Баспалдақ» С. Г. Якобсон, В. Г. Шур	I. Диагностикалық	2-3 сынып	Қараша	Анықтама	Психолог	Журналға тіркеу
	Н. Г. Лусканованың «Мектеп мотивациясының скринингі»	I. Диагностикалық	4,5,6 сынып	Қазан Қараша Сәуір	Анықтама	Психолог	

	Филипптің мазасыздық тесті	I. Диагностикалық	7-8 сынып	Қараша Сәуір	Анықтама	Психолог	
	Шмишек-Леонард мінез акцентуациясы.	I. Диагностикалық	9,10,11 сынып	Желтоқсан	Анықтама	Психолог	
	Айзенктің психикалық күйлерді өзін-өзі бағалауы	I. Диагностикалық	9 – 11 сыныптар	наурыз	Анықтама	Психолог	
	Психологиялық сабақ 1 сынып оқушыларымен жартыжылдықта 1 рет тренинг. “Мен оқушы.”	II. Дамыту	1 сынып	Жыл бойы	Анықтама	Психолог	
	Агрессияға қарсы жаттығулар Алтынсарина.	II. Дамыту	5-6 сынып	Қаңтар Ақпан	Анықтама	Емтихан тапсыратын сыныптармен жұмыс	
	“Психологиялық клуб”	II. Дамыту	7-10 сыныптар	Жыл бойы	Анықтама	Психолог	
	Кеңес беру, жаттығулар Бақылауды қажет ететін оқушылармен дамыту жұмыстары;	II. Дамыту	1-11 сынып	Жыл бойы	Анықтама	Тіркеуде тұрған балалар, бақылау тобындағы оқушылар	
	“Дос Болайық” апталығы	II. Дамыту	1-11 сынып	Ақпан	Анықтама	Жоспар негізінде	
	“Өмірлік мақсаттарды белгілеу мен оларға жету дағдыларын дамыту.” Психологиялық сабақ. ЕНТ,МОДО Кітап ЗОЖ	II. Дамыту	9-11 сынып	Жыл бойы	Анықтама	Сұраныс, қажеттілік негізінде	
	<i>Сынып жетекшілермен жиналыс</i>	III. Психологиялық ағарту	1-11 сынып	Жыл бойы	<i>Мектепшілік жоспар бойынша</i>	Психолог	
	Ата-аналар жиналысы Бейімделу тақырыбы	III. Психологиялық ағарту	1-сынып ата- аналары	Қыркүйек	<i>Мектепшілік жоспар бойынша</i>	Психолог	
	Ата-аналар жиналысы “Оқушылардың жас ерекшеліктері.”	III. Психологиялық ағарту	1 – 11 сынып	Қыркүйек	<i>Психологиялық қызметпен таныстыру</i>	Психолог	
	Жас мамандарға арналған психологиялық тренинг	III. Психологиялық ағарту	Жас мамандар	Қыркүйек	<i>Жоспар бойынша</i>	Психолог	
	«Репродуктивті саулық пен оны сақтаудың негізгі дағдылары» Жыныстық қол сұғушылықтың алдын алу	III. Психологиялық ағарту		Қазан	Сынып жетекшілеріне таныстыру	Психолог	
	Жыныстық қолсұғушылықтың	III. Психологиялық ағарту	7-11 сыныптар	Қазан	Жоспар негізінде	Психолог	

	алдын алу Дәріс, бейнеролик, жаднамалар				ДТІЖО Әлеуметтік педагог Мектеп медбикелері		
	Жыныстық қолсұғушылықтың алдын алу Арнайы платформалар арқылы ақпараттандыру	III. Психологиялық ағарту	Ата-аналар	Қазан Наурыз	Жоспар, сұраныс негізінде	Психолог	
	Суицидтің алдын алу “Көңіл күйінді көтер” кітап оранжевий	III. Психологиялық ағарту	8 -11 сынып	Қазан	Жоспар негізінде	Психолог	
	Буллинг, кибербуллингтің алдын алу “Конфликтілердің алдан алу және шешу дағдылары.” ЗОЖ Дәріс, бейнеролик, жаднамалар	III. Психологиялық ағарту	5-7 сыныптар	Қазан	Жоспар негізінде ДТІЖО Әлеуметтік педагог Мектеп медбикелері	Психолог	
	Педагогтардың кәсіби-эмоциялық күлдырау синдромының алдын алу бойынша семинар - тренинг	III. Психологиялық ағарту	Педагогтер	Жыл бойы	Жоспар негізінде	Психолог	
	<u>Психология апталығы</u>	III. Психологиялық ағарту	1-11 сыныптар	Желтоқсан	Жоспар негізінде	Психолог	
	“Экстремизм және терроризмді насихаттауға және үгіттеуге қарсы тұру дағдалары.”	III. Психологиялық ағарту	сыныптар	Қаңтар	Сұраныс негізінде		
	Жеке мәселелер бойынша оқушыларға кеңес беру	IV.Кеңес беру	1 – 11 сыныптар	Жыл бойы	Есепке алу журналына тіркеу	Сұраныс бойынша, тест нәтижесі бойынша	
	Педагогтерге кеңес беру	IV.Кеңес беру	Педагогтер	Жылбойы	Есепке алу журналына тіркеу	Сұраныс бойынша	
	Оқушылардың жеке мәселесі бойынша ата-аналарға кеңес беру	IV.Кеңес беру	Ата-аналар	Қыркүйек	Есепке алу журналына тіркеу	Сұраныс бойынша	
	ПМПК қорытындысы бойынша үйде оқытылатын оқушыларға жағымды климат қалыптастыру мақсатында кеңестер ұйымдастыру	IV.Кеңес беру	Инклюзивті білім алатын оқушылар	Қараша	Есепке алу журналына тіркеу	Сұраныс бойынша	
	ПМПК-ға ұсынылған	V. Әдістемелік	ата-ана,	Қыркүйек, Мамыр	Құжаттар тізімі	Сұраныс	

	оқушылардың құжаттарын реттеу		мұғалім			негізінде	
	Жасөспірімнің психикалық денсаулығын бағалау шкаласы бойынша «Тәуекел топқа» алынатын оқушылардың ата-аналарын ақпараттандыра отырып арнайы маманға жолдау;	V. Өдістемелік	1-11 сыныптар	Жыл бойы	Есепке алу журналына тіркеу	Қажет болған жағдайда	
	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар есебі	V. Өдістемелік		Мамыр	Есеп		
	Жаңа оқу жылын ұйымдастыру	V. Өдістемелік		Тамыз	Келесі оқу жылына жылдық жоспар құру		

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Іс-шарасы	Мерзімі	Жауапты	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Білім алушылардың келесі санаттарының тізімін түзету: - әлеуметтік қауіпті жағдайдағы жасөспірімдер; - мектепшілік есепте тұрғандар; - ИДН есебінде; - аз қамтылған отбасында тұратын; - көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; - мүгедек балалар; - жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізімдер кесте
2	Сыныптардың әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік паспортты
3	Мекеменің әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мекеменің әлеуметтік паспортты
4	Мектептегі және қоғамдық орындардағы тәртіп ережелерін бұзуға бейім оқушыларды анықтау және зерделеу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Тізімдер

5	Дәлелді, себепсіз мектепке бармайтын оқушыларды анықтау және бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Әңгімелер
6	Көпбалалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасылардың балаларын анықтау және олармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Тізім Әңгімелер Рекомендации
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
1	Мұқтаж білім алушыларға әлеуметтік көмек және қолдау көрсету	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог Директордың орынбасарлары	Талдау
2	Оқушылардың жеке басы мен мекеме, отбасы, қоршаған орта, арнайы әлеуметтік қызметтер арасындағы делдалдық	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог Директордың орынбасарлары	
3	Құқықтық білімді насихаттау туралы оқушылармен әңгімелесу	Тұрақты	Әлеуметтік педагог ИДН инспекторы	
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмысы				
1	Мектепшілік есепке алуға қойылған оқушылардың құжаттамасын ресімдеу, профилактикалық әңгімелер	Есепке қойылуына қарай	Әлеуметтік педагог	құжаттар пакеті
2	Қамқорлықтағы балалар туралы ақпарат жинау	Қыркүйек Сәуір	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Есептер Ақпарат
3	Қамқорлықтағылардың мінез-құлқын бақылау	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	
4	Қорғаншылардың қорғаншылық жәрдемақысы және зейнетақыларының жұмсалуды туралы есептері	Кесте бойынша (әр 6 ай сайын)	қамқоршылар әлеуметтік педагог	есеп
5	Әртүрлі инстанцияларда қамқорлықтағы балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау	Қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог	
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	Қамқорлықтағы балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша басшылармен өзара іс-қимыл жасау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Әңгімелер Сауалнама

2	Жанжалды жағдайларды шешу бойынша мұғалімдермен өзара әрекеттесу және оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жағдайдың алдын алу.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог психолог	Ұсынымдар
3	Сынып жетекшілеріне арналған жеке кеңестер	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Директордың орынбасары	Ұсынымдар
4	Оқушыларды әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдау үшін әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара әрекеттесу ИДН-мен Қорғаншылық және қамқоршылық бөлімімен Денсаулық сақтау органдарымен Халықты жұмыспен қамту орталығы Халықты әлеуметтік қорғау басқармасымен	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың проблемалары бойынша ата-аналармен жеке отбасылық консультациялар өткізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ұсынымдар
2	Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру бойынша ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру	Сәуір, мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	ұсынымдар
VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Жаңадан қабылданған оқушыларды диагностикалау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік паспорты
2	Білім алушылардың әлеуметтік өмір сүру жағдайларын диагностикалау (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, қызығушылықтары мен қажеттіліктері)	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Ақпарат
3	Өртүрлі есепте тұрған оқушыларды бақылау мақсатында сабақтарға қатысу	Апта сайын	Әлеуметтік педагог	Анықтама
4	Сабақтан тыс уақытта оқушылардың жұмыспен қамтылуын мониторингтеу Үйірмелер мен факультативтердің өткізілуін бақылау	Ай сайын	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	Талдау Анықтама
5	Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Талдау
6	2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Жоспар

Дефектологтың жылдық жұмыс жоспары

Түсінік хат

Жалпы білім беру мекемелеріндегі оқушылармен коррекциялық құрылым аспектісі әр түрлі сөйлеу бұзылыстары бар оқушылармен жұмыс жасау білім беру, тәрбиелеу жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады. Логопедиялық, коррекциялық-педагогикалық әсер етулер оқушыдағы сөйлеу бұзылыстарын жою және де мектепте оқу процесінде қиындық тудырмауға болысады. Мақсатқа жету жеке және фронтальды сабақтарда логопедтің түзету жұмысымен жүзеге асырылатын, сонымен қатар сынып жетекшісімен, ата-анасымен бір қалыпты сөйлеу тәртібін құру негізінде шешілетін білім беру, тәрбиелік, түзету мен дамыту әдістерін кеңінен қолданумен қамтамасыз етіледі.

Мақсаты: Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу.

Міндеттері:

уызша және жазбаша сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға диагностика жүргізу.

өйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып әлеуметтік ортаға бейімдеу.

өйлеу тілі бұзылыстарының алдын ала отырып, түзете-дамыту арқылы білім беру.

№	Жұмыс бағыты	Жұмыс түрі	Кіммен жүргізіледі	Мерзімі
		Оқушыларды жалпы бақылау, логопед көмегін қажет ететін оқушылар санын анықтау	Логопед оқушыларме	қыркүйек
		Әр оқушыға жеке сөйлеу картасын, жеке дамыту бағдарламасын құру, сабақ жоспарын құру. Жеке және топтық жұмыстардың оқу жылына арналған жылдық, перспективалық жоспар құру		қыркүйек
		Тіркеуге алынған оқушылардың сөйлеу тілінің дамуын қадағалау,	Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен	Жыл бойы
		Сабақта қолданылатын әдістемелік-көрнекі құралдарды мұқабада жинастыру.		Жыл бойы

1	Әдістемелік- ұйымдастырушылық			
		2024-2025 оқу жылында бекітілген оқушыларды логопедтің түзету сабақтарының кестесіне алу;	Логопед оқушылармен	Қыркүйек
		Оқушыға тіл кемістігін түзеу үшін қажетті білім алуын қадағалау.	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Логопедиялық сабақтар барысында жаңа технологияларды қолдануды іске асыру.		Жыл бойы
		Жылдық жұмыстың қорытындысын әзірлеу	бастауыш сыныптармен	Мамыр
		Іс-қағаздардың, сөйлеу карталарының уақтылы толтырылуын қадағалау		Жыл бойы
2	Түзету бағыты	Түзету жұмысының бағытын қажеттілігіне қарай өзгерту.	Логопед оқушылармен	Қараша
		ПМПК мамандарымен оқушыларға түзетушілік сабақтар беру кезінде байланыста болу.	Тәжірибе алмасу	Жыл бойы
		Артикуляциялық гимнастикалар кешенін қолдану		Жыл бойы
		Логопедиялық ритмика арқылы сөйлеу тілін түзету		Қаңтар
		Топпен жұмысты ұйымдастыру	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Сөйлеу тіліндегі қалыптасқан дыбыстарды толық анықтап, дыбыстарды қою және бекіту жұмыстарын жүргізу	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Логопедиялық қорытынды жасау	Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен	Мамыр
		Сынып жетекшілерімен бірге оқушылардағы тіл бұзылыс түрлерін, жазу, оқу бұзылыстарын анықтау		Қазан

3	Мұғаліммен жұмыс	Логопедия сұрақтары бойынша кеңес бер		Жыл бойы
4	Ата-анамен жұмыс	Оқушыға жүргізілетін түзету жұмысы жайлы ата-ананы хабардар ету. Ата-анаға отбасындағы түзету жұмыстарын үйрету.	Ата-аналармен	Қазан
		Оқушыларды түзете – дамытушылық оқыту бойынша атқарылған жұмыстар жөнінде қысқаша шолу жасау.		Жыл бойы
		Ата-аналарды логопедиялық жұмыс нәтижелерімен таныстыру.		Сәуір
		Жасалған жұмысқа анықтама жазу		Мамыр
5	Диагностикалық бағыт	Оқушының ауызша және жазбаша сөйлеу тілін тексеру		Жыл бойы
		Оқушылардың дұрыс сөйлеуін диагностикалау	Логопед оқушымен	Жыл бойы
		Сөйлеу тілі бұзылған оқушыларды диагностикалау	Журналға тіркеу	Жыл бойы

Дефектологтың жылдық жұмыс жоспары

Жұмыстардың бағыты	Шаралар	Болжамды мерзімдер
Диагностикалық бағыт	1.Оқушылардың кездесетін балалардың танымдық ерекшеліктерін және оқу әрекеттерін анықтау, тексеру.	1. Қыркүйек

	2. Оқушылардың дамуын оқу әрекеті үдерісі мен түзете дамыту сабақтарында динамикалық бақылау. 3. Оқушылармен жүргізілетін түзете дамыту сабақтарының нәтижелілігін, олардың бағдарламалық білімді, икемділіктер мен дағдыларды (негізгі пәндер бойынша) меңгеруін зерттеу.	2. Оқу жылы бойы 3. Оқу жылы бойы
Түзете дамыту бағыты	1.Оқушылардың кездесетін балалардың танымдық ерекшеліктерін және оқу әрекеттерін анықтау, тексеру. 2. Оқушылардың дамуын оқу әрекеті үдерісі мен түзете дамыту сабақтарында динамикалық бақылау. 3. Оқушылармен жүргізілетін түзете дамыту сабақтарының нәтижелілігін, олардың бағдарламалық білімді, икемділіктер мен дағдыларды (негізгі пәндер бойынша) меңгеруін зерттеу..	1.Қыркүйек- мамыр 2. Оқу жылы бойы
Сабағаттылық-ағартушылық және профилактикалық бағыт	1. Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінде, педкеңестерде, мәжілістерде (мүмкіндігі шектеулі балаларды инклюзивтік білім беру кеңістігіне қосу) сөз сөйлеу. 2. Мүмкіндігі шектеулі баламен жұмыс жасайтын басқа да педагогтарға жеке кеңес беру. 3.Ата-аналар жиналысында қатысу. Сынып жетекшісінің ұсынысы бойынша. 4. ПМПК қорытындысы бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру. 5. Ата-ананың баламен үйде жұмыс жасауға арналған кеңестер беру.	1. Қыркүйек 2. Оқу жылы бойы 3. Мектеп жұмыс жоспары бойынша 4. Жұмыс жоспарының ата-аналарға арналған кеңес беру уақытында 5. Оқу жылы бойы
Ұйымдастырушылық-әдістемелік бағыт	1. Мектептік консилиум мәжілісіне қатысу. 2. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мамандарымен пәнаралық серіктестік. 3. Құжаттама жүргізу. 5.Конференцияға, семинарларға қатысу. 6. Жұмыс кабинетін безендіру	1. Белгіленген кесте бойынша 2. Қыркүйек 3. Оқу жылы бойы 5. Қыркүйек-мамыр 6. Оқу жылы бойы
Аналитикалық бағыт	1.Түзете әсер ету үдерісінің әрбір балаға әсерін талдау және оның тиімділігін бағалау 2. Оқушыны консилиумға және ПМПК-ке жіберу үшін сипаттама мен түсініктемені құрастыру.	Оқуы жылы бойы. Қыркүйек-мамыр

VII.МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
Мектепті жаңа оқу жылының басталуына дайындау	Тамыз	Абылкасымов М.
Оқу кабинеттерін жөндеу, олардың жабдықтары		
Мектепті жылыту маусымына дайындау Оқу ғимаратын, жертөле үй-жайын, шатырын тексеру		Абылкасымов М.
Кабинеттерді оқу-көрнекі құралдармен жыл бойы толықтыру		Абылкасымов М.
Қауіпсіздік техникасын, денсаулық сақтау, мектеп мүлкін және жеке мүлікті қорғау бойынша бұйрық жасау: -Жалюзи орнату; -Оқу кабинеттеріндегі линолеумды ауыстыру; -Жарықтандыруды ауыстыру; - Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру; - Мұғалімдер, техперсонал, оқушылар ұжымына өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді жеткізу		Абылкасымов М.
Кабинеттерді инвентаризациялау	Қазан	Абылкасымов М.
Мектептің жарықтандырылуын тексеру		Абылкасымов М.
Оқушы парталарын, орындықтарын сатып алу		Абылкасымов М.
Оқу кабинеттерін қысқы кезеңге дайындау (терезелерді жылылау, жылыту жүйесінің жай-күйі)		Абылкасымов М.
Мектеп мүлкінің сақталуы туралы есеп	Қараша	Абылкасымов М.
Мектепке жиһаз алдыру		Абылкасымов М.
Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді ұжымға жеткізу	Желтоқсан	Абылкасымов М.

Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру		Абылкасымов М.
Гимназияны жазғы жөндеуге дайындау		Абылкасымов М.
Күндізгі жарық шамдарын ауыстыру	Наурыз	Абылкасымов М.
Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы	Маусым	Абылкасымов М.
Жоспар бойынша сатып алулар		Абылкасымов М.
		Абылкасымов М.

VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ
8.1 МЕКТЕПТІ БАСҚАРУДЫҢ АЛҚАЛЫҚ ҰЙЫМЫ
8.1.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
	№1 педагогикалық кеңес 1. 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. (шолу). оқу жылына қолданылатын нормативтік құқықтық актлер. Жаңа оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту, Оқу жүктемесі, факультативтер мен үйірмелердің жоспарларын бекіту, таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін бекіту. Кабинеттердің қауіпсіздік санитарлық жағдайы 7.Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	тамыз	директор

	№2 педагогикалық кеңес 1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы , 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі атематика сабақтарында оқушының функциональдық сауаттылықтарының қалыптасуы (1-11 сыныптар) оқсан бойынша білім сапасының нәтижесі іртұтас тәрбие бағдарламасының орындалуы	қазан	директор
	№3 педагогикалық кеңес педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы жартыжылдығы педагогикалық ұжымның жұмыс нәтижелері және оны жетілдіру міндеттерінің жүзеге асуы оқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері жарты жылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысына талдау уллинг және аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу іс-шараларының жүзеген асуы	желтоқсан	директор
	№4 педагогикалық кеңес педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы ыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ) оқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері азақ тілінен 5-8, 10-сыныптарға арналған емтиханды ұйымдастыру .11- сыныптарға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру арасаттылық пен Академиялық адалдық мәселелеріне арналған іс-шаралар барысы	наурыз	директор

	№5 педагогикалық кеңес педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы оқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері ылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі , шығармашылық , зерттеу топтарының жұмысы 024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы -4 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру, мақтау қағазымен марапаттау -8,10 сынып оқушыларын аралық аттестаттауға жіберу ,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу 8. Қамқоршылық Кеңесінің жұмысы.	мамыр	директор
	№6 педагогикалық кеңес -8, 10 сыныптарды сыныптан сыныпқа көшіру, марапаттау р түрлі	мамыр (соңы)	директор
	№7 педагогикалық кеңес 1. 9 ,11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын беру, марапаттау	маусым	директор

8.1.2.Директор жанындағы кеңес

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Р «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы қу бөлмелерінің жиһаздармен қамтамасыз етілуі едагогикалық кадрлармен жасақталуы қушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	едагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының сақталуы ектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың орындалуы емлекеттік қызмет көрсету мен тіркелуді бақылау йден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі; Өмір қауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру астауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі - сынып оқушыларының бейімделуі ілім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру - 11 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын - 11 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (математика, физика, химия, биология)	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
3	БДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілу уыстырылған сабақтарды есепке алу журналы қу кабинеттерінде санитарлық жағдайы. ектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың орындалуы емлекеттік қызмет көрсету мен тіркелуді бақылау егін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, ұйымдастыру -10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі астауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі ынып оқушыларының бейімделуі	қазан	Мектеп әкімшілігі

	ілім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру емлекеттік қызмет көрсету мен тіркелуді бақылау		
4	қу кабинеттерінде санитарлық жағдайы. Ай сайын ектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың орындалуы ай сайын емлекеттік қызмет көрсету мен тіркелуді бақылау ай сайын егін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, ұйымдастыру ай сайын	қараша	Мектеп әкімшілігі
5	БДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы аттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының орындалуы қу кабинеттерінде санитарлық жағдайы. ектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың орындалуы емлекеттік қызмет көрсету мен тіркелуді бақылау Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу йден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі; Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру. «Өмір қауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу изика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-11 сыныптар)	желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
6	Р «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы қу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал- жабдықтардың болуы Оқу бөлмелерінің жиһаздармен қамтамасыз етілуі қу кабинеттерінде санитарлық жағдайы. астауыш сыныптарда жаратылыстану пәнінің оқытылуы	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі

	рыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу әрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы ілім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру		
7	едагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; узыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу дебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) әсіптік бағдар беру бойынша жұмысы егін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, ұйымдастыру ай сайын	ақпан	Мектеп әкімшілігі
8	БДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі аттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының орындалуы азақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасының орындалуы Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау егін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, ұйымдастыру ай сайын	наурыз	Мектеп әкімшілігі
9	орытынды аттестаттауға дайындық барысы имия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-11 сыныптар) астауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі әмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы ӨД пәнінің оқытылуы	сәуір	Мектеп әкімшілігі
10	БДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы ілім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесі	Мамыр	Мектеп әкімшілігі

	йден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі; «Өмір қауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру. ене шынықтыру пәні бойынша президенттік тестің қорытындысы ілім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру		
11	ілім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарының толтырылуы орытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарының сақталуы (объективті бағаламау, академиялық адалдықтың). қу дәрісханаларының жабдықталуы, келесі оқу жылына дайындығы	Маусым	Мектеп әкімшілігі

8.1.3. Оқу ісі орынбасары жанындағы отырыс

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы Мұғалімдердің құрастырған КТЖ, ҚМЖ құрылымының сақталуы Сынып жетекші міндеті талаптары (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау). «О» білім кесіндісін жүргізу 2-11 сыныптар Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік реттік жазылуы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделуі Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының сақталуы; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды	қазан	Мектеп әкімшілігі

	бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің ретін бақылау Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі		
2	лектронды журналдың толтырылу жағдайы БТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі. -11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	қараша	Мектеп әкімшілігі
3	лектронды журналдың толтырылу жағдайы лфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы ілім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік реттік жазылуы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделуі қу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының сақталуы; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің ретін бақылау имия, биология, физика пәнінен сарамандық жұмыстардың орындалуы ілім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі қушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі -11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
4	ұғалімдердің құрастырған КТЖ, ҚМЖ құрылымының сақталуы ынып жетекші міндеті талаптары (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас,бақылау). БТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі ілім алушылардың сабаққа қатысуы қушылардың І жарты жылдықтағы жетістіктерін бақылау	қаңтар	Мектеп әкімшілігі
5	лектронды журналдың толтырылу жағдайы алалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	ақпан	Мектеп әкімшілігі

6	лектронды журналдың толтырылу жағдайы лфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы ілім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік реттік жазылуы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделуі 4. Алгебра геометрия пәндерінің оқытылуы ілім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі қушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	наурыз	Мектеп әкімшілігі
7	лектронды журналдың толтырылу жағдайы орытынды аттестаттау: таңдау пәндері -11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	сәуір	Мектеп әкімшілігі
8	лектронды журналдың толтырылу жағдайы лфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы ілім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік реттік жазылуы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделуі имия, биология, физика пәнінен сарамандық жұмыстардың орындалуы қушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі -11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	мамыр	Мектеп әкімшілігі

8.1.3. Қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
	Қамқоршылық кеңесінің жоспарын бекіту, Нормативтік құжаттармен танысу, Негізгі бағыттарды анықтау	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Қамқоршылық кеңесінің отырыстарын өткізу	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Мектепшілік барлық саладағы іс-шараларға қатысу (оқу үрдісі, тәрбие, құқық, әлеуметтік, психологиялық және мәдени іс-шаралар)	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

	Мектептің материалды-техникалық базасын жетілдіруге демеушілерді тарту	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Жалпы мектепшілік ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңесінің бірлескен жұмысы	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	1-10 сынып оқушыларының әр тоқсан сайын «Мектепшілік бақылау» сынамаларын алу барысын бақылау	Тоқсан бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Білім сапасын жақсарту мақсатында «Зерттеу сабақтары» тәсілін оқыту үрдісіне енгізу үрдісіне қатысу	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Дарынды балаларды қолдау	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Мектеп оқушыларына әлеуметтік қолдау көрсету. «Мектептік жол», «Қомқарлық» т.с.с. қайырымдылық акцияларын өткізу ат салысу	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Жетім, жартылай жетім және отбасылық жағдайы төмен аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға көмек көрсету	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Психологиялық көмек – білім сапасын көтерудің арғы шарты (оқушылармен барлық психологиялық бағыттарда жұмыс жасау барысына қатысу)	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Мектептің есеп беру жиналысына қатысу	Мамыр	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
	Қамқоршылық кеңесінің жылдық есебі	мамыр	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

8.2. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
2	Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын орындау	Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау	КТЖ	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

							Жалғасбекқызы М.			
3	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру	Оқу жоспары	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Шахманова А. Жалғасбекқызы М.	Педагогик алық кеңес	Хаттама	
4	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қаңтар	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	Директор жанындағ ы кеңес	Анықтама	
5	қу құралдары, жиназ сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болуы қу бөлмелерінің жиназдармен қамтамасыз етілуі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиназбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу құралдар, жиназдар	Шолу	Материалды қ техникалық базаны зерделеу	Қыркүйек Қаңтар	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	Директор жанындағ ы кеңес	Анықтама	
6	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформан ы зерделеу	Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр	Кошыбаева А. Байжанова Г.	Оқу ісі орынбасар ы жанындағ ы кеңес	Анықтама	

7	Мұғалімдердің құрастырған КТЖ, ҚМЖ құрылымының сақталуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы.	КТЖ, үлгілік оқу бағдарламасы	Фронтальды	Құжаттармен танысу	Тамыз қаңтар	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес		
8	Тәлімгерлік және жас маманмен жұмыс жоспарын және құжаттамаларының сапалы, талапқа сай толытыруы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы. Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Кешенді бақылау, құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Көпжасар Ж. Туспек Е.	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім	Құжаттама	Фронтальды	Персоналды бақылау, құжаттармен танысу	Қыркүйек Ақпан Мамыр	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р. Туспек Н.	ДЖК	Анықтама	

		беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы. Құжаттардың талапқа сай қамтамасыз етілуі								
10	Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарының толтырылуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы.	Құжаттама	Фронтальды	Персоналды бақылау, құжаттармен танысу	Мамыр, маусым	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ДЖК	Анықтама	
11	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы. Білім алушылардың есепке алу кітабы	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді бақылау, құжаттармен танысу	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр (тоқсан сайын)	Шахманова А.	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	

12	7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы.	ҰБДҚ электронды базасы	Фронтальды	Кешенді бақылау	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр (тоқсан сайын)	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ДЖК	Анықтама	
13	Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік реттік жазылуы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделуі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы.	Алфавиттік кітап Бұйрықтар	Фронтальды	Кешенді бақылау, құжаттармен танысу	Қараша Ақпан Сәуір Маусым (тоқсан сайын)	Шахманова А. Каримжанова А.	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
14	Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың	Есепке алу журналы	Шолу	Құжаттармен танысу	Ай сайын	Жалғасбекқызы М.	ДЖК	Анықтама	

		нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарының орындалуы.								
15	Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының орындалуы	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.	Хаттама, бұйрықтар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр (тоқсан сайын)	Хасенов М. Каримжанова А.	ДЖК	Анықтама	
16	Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының сақталуы; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің ретін бақылау	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	БЖБ, ТЖБ өткізу кестесі	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр (тоқсан сайын)	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
17	Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды	Кесте	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Сәуір	Шахманова А.	ДЖК	Анықтама	

		аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.								
18	Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарының сақталуы(объективті бағаламау, академиялық адалдықтың).	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Хаттама, бұйрықтар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Маусым	Шахманова А.	ДЖК	Анықтама	
19	Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Кесте	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Мамыр	Шахманова А.	ДЖК	Анықтама	
20	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде	Оқулық қоры	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз Желтоқсан	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	ДЖК	Анықтама Хаттама	

		электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.								
21	Оқу кабинеттерінде санитарлық жағдайы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	Оқу кабинеттері	Фронтальды		Ай сайын	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	ДЖК	Анықтама	
22	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың орындалуы	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету		Фронтальды	Ас мәзірі асхана	Ай сайын	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	ДЖК	Анықтама	
23	Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі	ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру	Кесте Хаттама Бұйрық	Шолу	Құжаттардың зерделеуі	Тамыз	Байжанова Г.	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	

		ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау								
24	Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстыру	ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Кесте Хаттама бұйрық	Шолу	Құжаттардың зерделеуі	Тамыз	Туспек Е.	Өдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
25	Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелуді бақылау	ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын	Есеп	тақырыптық	Құжаттардың зерделеуі	Ай сайын	Кошыбаева А.	ДЖК	Анықтама Хаттама	

		іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау								
26	Сынып жетекшілер құжаттамасының толтырылуы Сынып жетекші міндеті талаптары (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Құжаттама	Фронтальды	Персоналды бақылау, құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
27	Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасының орындалуы	ҚР 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарының орындалуы	құжаттамалар	тақырыптық	Кешенді жалпылау бақылау, құжаттармен танысу	Қазан Наурыз	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	ДЖК	Анықтама	
28	"Қазақ тілі", "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша емтихан өткізу кестесін құрдайындық барысы.	Қазақ тілі бойынша емтихан бағдарламалар мазмұнын меңгеруін бағалау мақсатында негізгі орта (5-8 сыныптар), жалпы орта (10	5-8 сыныптар, 10 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Сәуір	Кариманова А.	ДЖК	Анықтама	

		сынып) деңгейінде академиялық жыл аяқталған кезде қазақ тілінде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі" пәні бойынша және қазақ тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша МЖМБС-қа (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) сәйкес жазбаша және ауызша нысанда өткізілуіне дайындықты тексеру								
29	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қараша Наурыз	Шахманова А.	ДЖК	Анықтама	
30	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Мамыр	Шахманова А.	Педагогик алық кеңес	Хаттама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу 2-11 сыныптар	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Сынып оқушылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек Қазанның басы	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
2	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қыркүйек Қаңтар	Байжанова Г.	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
3	1, 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі	Өртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау	-сынып оқушылары, оқытылатын пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
4	Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделері		Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Көпжасар Ж.	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	талдамалық анықтама	
5	Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі;	Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке алатын сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасалынуы	Сабақ	Фронталды	Сабақтың өтілуін бақылау, құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Желтоқсан Мамыр	Жалғасбекқызы М	ДЖК	Анықтама	
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, ICILS, ҰБТ)	1.Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының (мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми	Халықаралық зерттеулер ережесі	Тақырыптық	Сабақтың өтілуін бақылау, құжаттарды зерделеу	Қаңтар	Жалғасбекқызы М Байжанова Г.	Педагогикалық кеңес	Анықтама Хаттама	

		сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алуы Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемалары								
7	«Өмір қауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру.	Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9- сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11- сыныптарда «АӘД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуы	Құжаттар Журнал	Тақырыптық	Сабақтың өтілуін бақылау, құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Желтоқсан Мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Түспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ДЖК	Анықтама	
8	Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы	Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталуы	Кітапхана қоры	Фронталды	құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Мамыр	Опабеков А. Ыбырайқызы Р. Турсумбаев Р.	ДЖК	Анықтама	
9	Математика сабақтарында оқушының функциональдық сауаттылықтарының қалыптасуы (1-11 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау	сыныптар	Тақырыптық	Шолу бақылауы	Қазан	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Түспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
10	Бастауыш сыныптарда жаратылыстану пәнінің оқытылуы	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау	1-4 сынып	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қазан	Байжанова Г. Шахманова А.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
11	География сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (7-11 сыныптар)	Мұғалімдердің зерттеушілік құзыреттіліктерін анықтау, тапсырмалардың сапасын тексеру	7-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қазан	Хасенов М. Кариманова А. Шахманова А. Түспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ӨК	талдамалық анықтама, шешім	
12	Химия, биология, физика пәнінен сарамандық жұмыстардың орындалуы	Талаптарға сай сарамандық жұмыстардың өтілуі	7-11 сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, персоналды бақылау	Желтоқсан мамыр	Шахманова А. Жалғасбекқызы М	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес		

13	Шетел тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (7-11 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау	7-11 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	қараша	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ӘК	талдамалық анықтама, шешім	
14	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	Тоқсанда 1 рет
15	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	Кошыбаева А.	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Тоқсанда 1 рет
16	Информатика пәнінің, цифрлық сауаттылық пәнінің оқытылуын зерделеу (1-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	1-11 сыныптар	Фронталды	Талдау	қараша	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
17	Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық	7-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Хасенов М. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
18	Қазақ тілі пәнінің қазақ сыныптарында оқытылу жағдайы	Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін саралау	2-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

19	Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлерін анықтау	7-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Хасенов М. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
20	2-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы	Оқушылардың функциональдық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	2-11 сыныптар, пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
21	Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу	Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін саралау	7-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
22	1-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау	5-11 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	ақпан	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
23	Музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Пән мұғалімдерінің оқушылардың қызығушылығын арттыру үшін әдіс-тәсілдерді қолдану деңгейлерін анықтау	2-11 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	ақпан	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	

24	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар)	Оқушылардың функциональдық деңгейін диагностикалау	2-4 сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау	ақпан	Байжанова Г. Шахманова А	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
25	Бастауыш сыныптарда дүниетану пәнінің оқытылуы	Оқушылардың функциональдық деңгейін диагностикалау	1-4 сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау	Наурыз	Байжанова Г. Шахманова А	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
26	Алгебра геометрия пәндерінің оқытылуы	Оқу мен оқитудың тиімділігін анықтау	8-11- сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау	Наурыз	Хасенов М. Шахманова А. Түспек Е. Жалғасбекқызы М.	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
27	5-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау	Оқушылардың ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	5-11 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Наурыз	Хасенов М. Кариманова А. Шахманова А. Түспек Е. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
28	Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-11 сыныптар)	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	2-11 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Сәуір	Хасенов М. Кариманова А. Шахманова А. Түспек Е. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
30	АӘД пәнінің оқытылуы	Пәннің берілу сапасы	10-11 сынып	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Сәуір	Шахманова А. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	
31	Көркем еңбек,технология, сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	2-11 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Түспек Е. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	

32	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр		ДЖК	Анықтама	
33	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі			талдамалық анықтама, шешім	
34	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Кафедралар бойынша	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	мамыр	Туспек Е	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
35	Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы; 1-11 сыныптар	Тандау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	қазан Желтоқсан наурыз мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М.	ДЖК	талдамалық анықтама, шешім	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Көпжасар Ж. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
3	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау.	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	

4	сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру	Тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмасын ұйымдастыру	қазақ, орыс, ағылшын, математика дәптерлері	тақырыптық	жеке	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
5	сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (химия, биология)	Тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмасын ұйымдастыру	қазақ, орыс, ағылшын, математика дәптерлері	тақырыптық	жеке	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
6	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Шахманова А.	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ДЖК	Анықтама	
8	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ӘК	Анықтама	

9	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Қазан желтоқсан, наурыз	Байжанова Г. Шахманова А.	ДЖК	Анықтама	
10	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Қазан Желтоқсан, наурыз мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Орынбасар жанындағы отырыс	Анықтама	
11	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан Желтоқсан наурыз мамыр	Хасенов М. Байжанова Г. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	ОІЖО қатысумен жиналыс	Анықтама	
12	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, наурыз	Хасенов М. Кариманова А. Шахманова А. Туспек Е. Көпжасар Ж. Жалғасбекқызы М	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
13	Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау	Тоқсан бойынша білім сапасының мониторингісі	Сынып оқушылары	Тақырыптық	анализ	Қазан Желтоқсан Наурыз мамыр	Кошыбаева А.Т.	Педкеңес	Хаттама	
14	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабақтан көп қалуына байланысты,оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі.	Сынып оқушылары	дербес	талдау, бақылау	қаңтар		Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау	2024-2025 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын қарастыру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	Туспек Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама көшірмесі	
2	1- сынып оқушыларының бейімделуі	Бейімделу кезеңінде төменгі сынып оқушыларының жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып 1 сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	Қыркүйек қазан		ДЖК	Анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5 - сынып оқушыларының сабақтағы белсеенділігі, сауатылықтары	Бейімделу кезеңінде бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	Қыркүйек қазан		ӘК	Анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу, жаңарту	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Байжанова Г.	әдістемелік кеңестің отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
5	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау,	сәуір-қазан	Көпжасар Ж.	әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын	сәуір, тамыз-қыркүйек

					зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу				күру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстары мен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	
6	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының анықтау даярлығы	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Қазан Сәуір	Көпжасар Ж.	әдістемелік кеңестің отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
7	I жартыжылдығы педагогикалық ұжымның жұмыс нәтижелері және оны жетілдіру міндеттері	Оқушылардың I жартыжылдықтағы оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Оқыту нәтижелері жетістіктері	Тақырыптық	I жартыжылдықтағы іс-шараларды талдау	қаңтар	Туспек Е. ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
8	Оқушылардың I жарты жылдықтағы жетістіктерін бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау	2-11 сынып оқушыларының білім дағдыларының деңгейі	Тақырыптық	Пәндер бойынша үлгерім сапасын талдау	қаңтар	Көпжасар Ж. ӘБ жетекшілер	Оқу ісі орынбасары жанындағы кеңес	Оқушылардың жетістігі туралы анықтама	Қажет болған жағдайда
9	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын зерделеуге қатысты сабақтарға қатысу	Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындығы	9,11 сыныптардың білім процесі, қорытынды сынаққа дайындығы	Тақырыптық	Сабақты талдау, бақылау	Наурыз-мамыр	Шахманова А. Жалғасбекқызы М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
10	Қорытынды аттестаттау: таңдау пәндері	9, 11 сыныптардың емтиханға қатысушылардың таңдау пәні бойынша тізімін жинақтау, бекіту	сыныптардың қорытынды емтихандарға дайындау	Тақырыптық	сыныптардың өтініші, тізімі	сәуір	Шахманова А.	Оқу ісі орынбасары	хаттама	Қажет болған жағдайда

								жанындағы кеңес		
11	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау	мамыр	Байжанова Ж. Хасенов М.	әдістемелік кеңестің отырысы	хаттама	Қажет болған жағдайда
12	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	Көпжасар Ж.	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
13	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Қазан Желтоқсан-мамыр	Көпжасар Ж.		Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
14	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Байжанова Г.	Директор жанындағы отырыс	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
15	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым			Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған	тамыз

									іс-шараларды енгізу	
16	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір		Педагогикалық кеңес мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
17	Дарынды оқушыларды «ғылыми жоба» жазуға дайындық жұмыстарын жүргізу және тақырыптарды таңдауға әдістемелік көмек көрсету	Оқушылардың біліктілігін арттыру және сонымен қоса кәсіби шыңдау	Дарынды оқушылармен жұмыс	дербес				әдістемелік кеңес	Хаттама	
18	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 8-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	8-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	Ақпан	Кәсіби бағдар беруші	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
19	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Гимназиялық және қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындыларын талдау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	Наурыз		әдістемелік кеңес	Анықтама	
20	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	Сәуір		әдістемелік кеңес	Анықтама	
21	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуінің нәтижесі	Пән мұғалімдері	Жалпылама бақылау	Сараптама	Мамыр		әдістемелік кеңес	Анықтама	
22	Дене шынықтыру пәні бойынша президенттік тестің қорытындысы	9,11 сыныптың оқушыларының физикалық жағынан дайындығы	Оқушылар бойынша мәлімет	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек мамыр	Көпжасар Ж.	Директордың	анықтама	Қажет болған жағдайда

								жанындағы кеңес		
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжатта маны зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	Туспек Е.	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжатта маны зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	Туспек Е.	әдістемелік кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Туспек Е.	әдістемелік кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Туспек Е.	әдістемелік кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында	

									тәжірибе алмасу	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: с Құжатта маны аерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Туспек Е.	әдістемелі к кеңес		
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: с Құжатта маны аерделеу: ҚМЖ к	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Туспек Е.	әдістемелі к кеңес		
7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: с Құжатта маны аерделеу: ҚМЖ к	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Туспек Е.	әдістемелі к кеңес	Критериалд ы бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыр у	
8	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: с Құжатта маны аерделеу: ҚМЖ к	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Туспек Е.	әдістемелі к кеңес	А, В топтары: критериалд ы бағалау жөніндегі нұсқаулықт ы игеру	
9	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыста ры Талдау: ТБЖ	Тоқсанла 1 рет	Туспек Е.	әдістемелі к кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерд і біліктілігін арттыру	

					<i>нәтижеле рі</i>				курстарына жіберу	
10	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл бойы	Туспек Е.	әдістемелі к кеңес		
11	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыста ры, талдау	Жыл бойы	Туспек Е.		Lesson Study ұйымдастыр у, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
12	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	Туспек Е.		Мұғалімдер дің өзара сабақтарға қатысуы.	
13	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, құжатта маны тексеру, талдау	Жыл бойы	Туспек Е.		Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
14	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	Туспек Е.		Ашық сабақтар өткізу	

15	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	Туспек Е.		Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
16	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	Туспек Е.		Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
17	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	Жыл бойы	Туспек Е. Көпжасар Ж			
18	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	Жыл бойы	Туспек Е. Көпжасар Ж	әдістемелік кеңес		
19	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Жыл бойы	Туспек Е. Көпжасар Ж	әдістемелік кеңес		
20	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Жыл бойы	Туспек Е. Көпжасар Ж	әдістемелік кеңес		

21	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Жыл бойы	Туспек Е. Көпжасар Ж	әдістемелік кеңес		
22	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е. Байжанова Ж.	әдістемелік кеңес	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
23	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Тоқсанда 1 рет	Туспек Е. Көпжасар Ж		Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарын а қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
24	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е. Көпжасар Ж	Педагогикалық кеңес	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	

25	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е.		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
26	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е.		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
27	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е.		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
28	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е.		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
29	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е.		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
30	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е.		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас	

									мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
31	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Туспек Е.		жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ДЖК	Хаттама Анықтама	Қаңтар
	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Хаттама	Қаңтар
	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Анықтама	Қаңтар
	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.		Хаттама	Кезекті
	Біртұтас тәрбие бағдарламасы	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Тәрбие жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	қаңтар	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	Пед кеңес		
	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ӨКО	Анықтама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ӨКО	Хаттама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр

		қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	10-11-сыныптар			Мамыр				
	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	Көпжасар Ж.	ДЖК	Хаттама	Тоқсан сайын
	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Анықтама	
	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ӨӨБҰ О	Хаттама	
	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Анықтама	
	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ДЖК	Хаттама	Жыл бойы
	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Анықтама	Тоқсан сайын

	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ДЖК	Хаттама	
	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Хаттама	Тоқсан сайын
	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	Штаб отырыс / Штаб кеңесі	Хаттама	Кезекті
	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	қазан	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Хаттама	Желтоқсан сәуір
	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	ДЖК	Анықтама	Желтоқсан, сәуір
	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	СЖО	Хаттама	Ақпан

		жұмысының оң нәтижелерін зерделеу								
	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	Кеңес	Анықтама	Ақпан
	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	Опабеков А. Турсумбаев Р. Ыбырайқызы Р.	Кеңес	Хаттама	Тоқсан сайын

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

	Техникалық құралдардың жағдайы	Техникалық құралдармен қамтамасыз етілуін, құралдардың қолданылуын бақылау	Оқу кабинеттері	Шолу	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу, кабинет паспорты	ағымдағы	Абылкасымов М.	Директор жанындағы кеңес	Мектептің сыныптарында оқуға қажетті жағдай жасау	Қажет болған жағдайда
	Спорттық инвентармен қамтамасыз етілуі және қауіпсіздігі	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау	Мектептегі қауіпсіз орта	Тақырыптық	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу	ағымдағы	Абылкасымов М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
	Физика, химия, биология кабинеттеріндегі пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенін зерттеу (түгендеу актісі)	Зертханалық және практикалық сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау	Физика, химия, биология кабинеттерінің меңгерушілері	Дербес	Бақылау мониторинг	Қараша	Абылкасымов М.	Директордың жанындағы кеңес	Кабинеттерді жабдықтауға тапсырыстар қабылдау	Қажет болған жағдайда
	Мектептің қауіпсіздік жағдайы	Оқу процесін ұйымдастырудың қауіпсіз	Турникет, ескерту жүйесі, дабыл түймесі	Тақырыптық	Мектеп ғимараты мен	үнемі	Абылкасымов М.	Ақпарат	Мектептің ескерту және	Әрдайым

		жағдайларын қамтамасыз ету			аумағын күнделікті тексеру, күзет жұмыстарын жүргізу				қауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеу деңгейін бақылау	
	Оқу кабинеттерінің қызмет ету жағдайы	Оқу кабинеттерінің жағдайын зерттеу Қажетті құрал-жабдықтардың тізімін бекітіп, сатып алуға өтінімді қалыптастыру	Кабинетке жауаптылар	Персональный	Талдау және мониторинг	Қаңтар	Абылкасымов М.	ақпарат	Анықтама	Келесі оқу жылының басы
	Ескерту жүйесінің жұмыс күйі, дүрбелең түймесі, турникет	Ескерту жүйесінің, дүрбелең түймесінің және турникеттердің жұмыс жағдайын зерттеу	Күзет	Тақырыптық	Талдау және мониторинг	Үнемі	Абылкасымов М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Келесі оқу жылының басы
	Интерактивті жабдықтар және мамандандырылған кабинеттердің жағдайы	Жабдықтың диагностикасы	Кабинетке жауаптыларға ұсыныс Кабинеттердің жабдықалуы	Тақырыптық	Бақылау, Құжаттарды зерделеу	Ақпан	Абылкасымов М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы	Дәрісхана	дербес	Байқау, талдау, әнгімелесу	Желтоқсан Мамыр	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ақпарат	Хаттама	
	Көркем еңбек, информатика, спортзалда оқушылардың ТҚ сақтауы	Спортзалда жарақаттанудың алдын -алу Информатика, көркем еңбек	Информатика, көркем еңбек, денешынықтыру сабақтарындағы оқу процесі	Тақырыптық	Бақылау, ескерту, құжаттарды зерделеу	үнемі		инструктаж	МӘБ анықтама	

		сабақтарында ТҚ қадағалау.								
	Лаборанттық, медициналық, дәретхана, жертөле, қойма бөлмелеріндегі санитарлық - гигиеналық жағыдайларды байқау	Санитарлық- гигиеналық нормаларды сақтау	Лаборанттық, медициналық, дәретхана, жертөле, қойма бөлмелер	Тақырыптық	Бақылау, құжаттар	Айдың соңғы онкүндігі	Абылкасымов М.	ақпарат	Қызметтік тексеріс	Келесі оқу жылы
	Мұғалімдер мен оқушылардың өртке қарсы іс-шаралардың сақталуы, шаралардың орындалуы	2022-2023 оқу жылының жоспарына сәйкес өртке қарсы іс- шаралардың орындалуы	Жоғары тұрған органдардың ескертпелерін орындау мақсатындағы іс - шаралардың орындалуы	Фронталды	Құжаттарды зерделеу, қадағалауға қатысты ақпарат	үнемі	Абылкасымов М.	Ақпарат	анықтама	Келесі оқу жылы
	<i>Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, келесі оқу жылына дайындығы</i>	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Тақырыптық	Бақылау,тал дау,	маусым	Абылкасымов М.	Директор жанындағ ы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда